

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ ДОБОЈ**

Немањина број 18, Добој ; тел./факс 053/490-303, 490-301

Број: 2123/25

Датум: 08.04.2025.год.

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка тонера и фотокондуктора за потребе ЈЗУ Дом здравља Добој

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добој, април 2025.

САДРЖАЈ

1. Општи подаци	4
1.1 Подаци о уговорном органу	
1.2 Подаци о особи задуженој за комуникацију	
1.3 Попис привредних субјеката у којима је уговорни органу сукобу интереса	
1.4 Број јавне набавке	
1.5 Подаци о поступку јавне набавке	
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	5
2.1 Опис предмета набавке	
2.2 Количина предмета набавке	
2.3 Техничка спецификација	
2.4 Мјесто испоруке роба	
2.5 Рок испоруке роба	
2.6 Гарантни рок	
3.Услови за квалификацију.....	8
3.1 Услови за квалификацију	
3.2 Лична способност	
3.3 Способност за обављање професионалне дјелатности	
3.4 Техничка и професионална способност	
3.5 Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача	
3.6 Достава доказа	
4. Подаци о понуди.....	13
4.1 Садржај и начин припреме понуде	
4.2 Начин достављања понуде	
4.3 Алтернативне понуде	
4.4 Цијена понуде	
4.5 Критеријум за додјелу уговора	
4.6 Језик и писмо понуде	
4.7 Рок важења понуде	
4.8 Мјесто, датум и вријеме пријема понуде	
4.9 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда	
4.10 Нацрт уговора	
5. Остали подаци.....	19
5.1 Гаранција за озбиљност понуде	
5.2 Гаранција за уредно извршење уговора	
5.3 Подуговарање	
5.4 Рок за доношење одлуке о избору	
5.5 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу	
5.6 Повјерљивост података привредних субјеката	
5.7 Појашњење тендерске документације	
5.8 Сукоб интереса	
5.9 Измјена и допуна ТД	
5.10 Преузимање ТД	

- 5.11 Провјера рачунске исправности и објашњење неприродно ниске цијене
- 5.12 Измјена, допуна или повлачење понуде
- 5.13 Закључивање уговора
- 5.14 Поука о правном лијеку

6. Прилози25

- Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на Порталу АЈН БиХ
- Анекс 2 - Образац за понуду
- Анекс 3 - Образац за цијену понуде
- Анекс 4 - Изјаве из члана 45
- Анекс 5 - Образац изјаве из члана 52. Закона
- Анекс 6 - Списак повјерљивих информација
- Анекс 7 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)
- Анекс 8- Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда дужни су са собом понијети Овлаштење попуњено и потписано у складу са обрасцем наведеним Анекс-ом
- Анекс 9 - Нацрт уговора
- Анекс 10- Образац банкарске гаранције за добро извршење уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: ЈЗУ Дом здравља Добој
Адреса: Немањина бр. 18
ИДБ/ЈИБ: 4400017940000
Телефон: 053/490-300
Факс: 053/490-301
e-mail: info@domzdravljadoboj.ba

1.2 Подацио особи задуженој за контакт

Контакт особа: Тања Паравац
Телефон: 053/490-300, лок. 205
Факс: 053/490-301
e-mail: tanja.krsic@domzdravljadoboj.ba

1.2.1 Понуђачи се упозоравају да се све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

1.2.2 Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача водиће се путем портала „Е-набавке“ на начин да понуђачи имају право постављати питања везано за ову јавну набавку, након чега ће овај уговорни орган одговорати на исте искључиво преко портала „Е- набавке“.

1.2.3 Ова тендерска документација се може преузети искључиво преко портала „Е-набавке“ о чему ће овај орган бити обавијештен од стране „Е- портала“.

1.2.4 Понуђачи који нису евидентирани да су преузели тендерску документацију преко портала „Е-набавке“ неће моћи учествовати у предметној јавној набавци и њихове достављене понуде ће им бити враћене неотворене.
Ова тендерска документација је бесплатна и за исту се уговорни орган не тражи никакву новчану надокнаду.

1.2.5 Провођење поступка у дијелу избора најповољнијег понуђача вршиће се путем **Е- аукције.**

1.3 Попис привредних субјеката у којима је уговорни органу сукобу интереса

1.3.1 Код уговорног органа не постоје привредни субјекти који се у планираном поступку јавне набавке могу појавити као учесници, а који су у ситуацијама (сукоб интереса) из члана 52. Закона

1.4 Редни број набавке

1.4.1 Број набавке: 10.

1.4.2 Број претходно информативног обавјештења : Није објављен

1.5 Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1 Врста поступка јавне набавке: **отворени поступак**

1.5.2 Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а): **20.000,00 КМ**

1.5.3 Врста уговора о јавној набавци : **робе**

1.5.4 Оквирни споразум: **није предвиђено закључивање оквирног споразума**

1.5.5 Период на који се закључује уговор: **до 31.12.2025**

1.5.6 Рок испоруке: 24 (двадесет четири) сата од пријема наруџбенице. Испорука ће се вршити сукцесивно по потреби уговорног органа.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке

2.1.1 Предмет овог поступка је набавка тонера и фотокондуктора за потребе ЈЗУ Дом здравља Добој

2.1.2 Предметна набавка финансира из сопствених извора.

2.1.3 Ознака и назив из ЈРЈН: 30125110-5 – Тонер за ласерске штампаче/ факсимил уређаје

2.1.4 Предмет набавке није подијељен на лотове.

2.1.5 Понуђач може доставити само једну понуду.

Понуде понуђача који преда или учествује са више понуда самостално или у оквиру групе понуђача, биће одбачене (све понуде у којима је учествовао).

2.2 Количина предмета набавке

2.2.1 Количина предмета набавке исказана у овој документацији назначена је Обрасцу за цијену понуде – АНЕКС 3 ове тендерске документације и описана у техничкој спецификацији предметних роба.

2.3 Техничка спецификација

2.3.1 Тонери и фотокондуктори који су предмет ове набавке морају бити сасвим нови, одговарајућег квалитета и морају задовољити намјену за коју су одређени, тј. морају бити истог произвођача као и штампач.

Исто тако, тонери и фотокондуктори морају задовољити одређени број страница како је назначено у спецификацији.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ТОНЕРА И ФОТОКОНДУКТОРА

Ред. број	Назив артикла	Опис еквивалнта	Јединица мијере	Количина
1	2	3	4	5
1.	Toner DII6S, za printer Samsung MLT 116 - M2625 ili ekvivalent - dostaviti uzorak		Ком.	20
2.	Bubanj DR116 za printer Samsung ML116 ili ekvivalent		Ком.	15
3.	Toner 49A Q5949A, za printer HP 1320 ili ekvivalent		Ком.	2
4.	Toner 285A za HP 1102 ili ekvivalent		Ком.	20
5.	Toner 12A Q2612A za printer HP 1018 /1020 ili ekvivalent		Ком.	2
6.	Toner MLT-D 205L, za printer Samsung 3710nd ili ekvivalent - dostaviti uzorak		Ком.	80
7.	Toner 283A za printer HP MFP127fn, ili ekvivalent		Ком.	12
8.	Toner 278A/CRG728 za printer Canon i-Sensys MF4750 ili ekvivalent		Ком.	10
9.	Tinta 664 Y- Yelow 70ml, za Epson L1300 ili ekvivalent		Кантица	6
10.	Tinta 664 M -Magenta 70ml, za Epson L1300 ili ekvivalent		Кантица	6
11.	Tinta 664 BK - Black 70ml, za Epson L1300 ili ekvivalent		Кантица	8
12.	Tinta 664 C - Cyan 70ml, za Epson L1300 ili ekvivalent		Кантица	6
13.	Laser color Hp 150nw, toner W2073A Magenta ili ekvivalent		Ком.	2
14.	Laser color Hp 150nw,toner W2070A Black ili ekvivalent		Ком.	2
15.	Laser color Hp 150nw,toner W2071A Cyan ili ekvivalent		Ком.	2
16.	Laser color Hp 150nw,toner W2072A Yelow ili ekvivalent		Ком.	2
17.	Toner "Black" ,TN241 za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		Ком.	2
18.	Toner "Cyan", TN245 za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		Ком.	2
19.	Toner "Magenta", TN245 za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		Ком.	2

20.	Toner "Yellow", TN245 za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		KOM.	2
21.	Bubanj DR 241 CL "Magenta", za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		KOM.	1
22.	Bubanj DR 241 CL "Cyan", za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		KOM.	1
23.	Bubanj DR 241 CL "Yellow", za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		KOM.	1
24.	Bubanj DR 241 CL "Black", za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		KOM.	1
25.	Toner "Black" za printer Xerox Phaser 7100 (106R02601) ili ekvivalent - dostaviti uzorak		KOM.	2
26.	Toner "Cyan" za printer Xerox Phaser 7100 (106R02602) ili ekvivalent - dostaviti uzorak		KOM.	2
27.	Toner "Yellow" za printer Xerox Phaser 7100 (106R02603) ili ekvivalent - dostaviti uzorak		KOM.	2
28.	Toner "Magenta" za printer Xerox Phaser 7100 (106R02604) ili ekvivalent - dostaviti uzorak		KOM.	2
29.	Toner "Black" W2030A , za HP M454dn ili ekvivalent		KOM.	8
30.	Toner "Cyan" W2031A , za HP M454dn ili ekvivalent		KOM.	7
31.	Toner "Yellow" W2032A , za HP M454dn ili ekvivalent		KOM.	7
32.	Toner "Magenta" W2033A , za HP M454dn ili ekvivalent		KOM.	7
33.	Bubanj za printer HP NewerStop ili ekvivalent		KOM.	10
34.	Toner 103A za printer HP newer stop ili ekvivalent		KOM.	28
35.	Toner CBP-CF217A - HP M102 ili ekvivalent		KOM.	15
36.	Toner za printer Samsung ML 1915 ili ekvivalent		KOM.	2
37.	Toner za printer Samsung MLT-1052 ili ekvivalent		KOM.	2
38.	Drum kit - for LaserJet HPM102 ili ekvivalent		KOM.	4
39.	Toner za HP laser MFP 137fn ili ekvivalent - dostaviti uzorak "XL" size, veliko punjenje		KOM.	55

Напомена:

Еквивалентни тонер и кертриџ је такав тонер и кертриџ, да се без икаквих измјена и прилагођавања може користити у уређају за који је намјењен и да даје исте резултате као и оригинални.

1. Тонери и кертриџи морају да буду сасвим нови одговарајућег квалитета и морају задовољити намјену за коју су одређени, тј. Морају бити истог назива као произвођач принтера, еквивалент или једнаковриједан а који задовољава описом, квалитетом и намјеном и морају одговарати за правилну употребу на уређајима за копирање и принтање који су наведени у обрасцу за цијену понуде,

2. Рок испоруке тонера је 24 (сата) од пријема наруџбенице,

3. Рок плаћања 60 (шездесет) дана од дана испостављања фактуре,

4. Начин испоруке је сукцесивно према потребама наручиоца и

5. За ставке из спецификације тј обрасца за цијену понуде под редним бројем

1,6,25,26,27 и 28 обавезно да се достави по један узорак на дан отварања понуда.

2.4 Мјесто испоруке роба

2.4.1 ЈЗУ Дом здравља Добој, Немањина 18, Добој

2.5 Рок испоруке роба

2.5.1 Испорука робе се врши према потребама уговорног органа, започевши најраније након потписивања уговора и према динамици која је утврђена тендерском документацијом, а на период од дана обостраног потписивања уговора до 31.12.2023.

Испорука робе се врши у року од најдуже 24 (двадесет четири) сата од дана пријема наруџбенице од стране наручиоца.

2.6 Гарантни рок

2.6.1 Гарантни рок за предметну робу даје произвођач исте.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

3.1 Услови за квалификацију

3.1.1 Да би учествовао у конкретном поступку јавне набавке, понуђач мора задовољавати мунималне квалификационе услове и то:

а) да нема сметњи за његово учешће у смислу одредбе члана 45. Закона;

б) да је регистрован за обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом ове набавке и/или да је регистрован у релевантним професионалним или трговачким регистрима, према члану 46. Закона;

в) да је технички и професионално способан за реализацију предметног уговора члан 49. Закона.

3.2 Лична способност - члан 45. Закона:

3.2.1 У сврху доказивања личне способности понуђач је дужан доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.2.2 У сврху доказивања услова из тачки а) до г) понуђач је дужан доставити ИЗЈАВУ која је саставни дио тендерске документације .

Изјава се овјерава код надлежног органа (суд, нотар, општина, град), а садржи чињенице да се на понуђача не односе случајеви дефинисани тачком 3.2.1 од а) до г) тендерске документације.

3.2.3 Датум Изјаве и овјере исте не смије бити старија од 15 (петнаест) дана од дана предаје понуде.

3.2.4 Образац Изјаве о испуњености услова личне способности је саставни дио тендерске документације - АНЕКС 4.

3.2.5 Понуђач, којем буде додијељен уговор у предметном поступку набавке, дужан је доставити сљедеће доказе (документе) у сврху доказивања чињеница наведених у Изјави и то:

а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован кандидат/понуђач, којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности , а у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

в) потврде надлежне пореске управе, или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се

може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

г) потврде надлежне институције о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

3.2.6 У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.2.7 Понуђач је дужан доказе из тачке 3.2.5 доставити у року од 5 (пет) дана од дана запримања Одлуке о избору најповољнијег понуђача и Обавјештења о резултату поступка.

Докази морају садржавати потврду да је понуђач у моменту предавања понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Докази се достављају као оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан/датум који је уговорни орган одредио у овој тендерској документацији као дан/датум за пријем понуда).

3.2.8 Уколико уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача из тачке 3.2.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације из тачке 3.2.5 и дате Изјаве из тачке 3.2.2 тендерске документације.

3.2.9 Уколико понуђач у понуди не достави Изјаву из тачке 3.2.2 тендерске документације или не достави доказе из тачке 3.2.5 тендерске документације, или се не доставе на начин тражен тендерском документацијом, исти ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања услова за квалификацију.

3.2.10 Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње три године само уколико може доказати, на било који начин, да постоје значајни недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (Правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини) одређене тежине.

3.3 Способност за обављање професионалне дјелатности - члан 46. Закона:

3.3.1 Понуђач је, у сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, дужан у понуди доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другим регистрима у земљи у којој је регистрован или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке, како слиједи:

- *Понуђач из БиХ који је правно лице:* Доказ о регистрацији, Актуелни извод из судског регистра који мора садржавати све податке за које је, према важећом прописима о регистрацији, прописано да их такав документ садржи;

- *Понуђач из БиХ који је физичко лице:* Одговарајући документ о регистрацији, Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице регистровано да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке, односно посебна изјава или потврда надлежног органа којим се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност која је у вези са предметном набавком. Документ о регистрацији мора бити достављен на основном тексту са свим евентуалним измјенама и допунама;

- *Понуђач чије је сједиште изван БиХ:* Одговарајући документ који је еквивалентан документима из претходних алинеја издат од надлежног органа према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач, а којим понуђач доказује да је регистрован за обављање предметне набавке.
Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

3.3.2 Докази из тачке 3.3.1 се достављају као оригинали или овјерене копије, датум издавања оригинала може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан/датум који је уговорни орган одредио у тендерској документацији као дан /датум за пријем понуда).

3.3.3 Докази о регистрацији морају бити прецизно дефинисани, са јасно дефинисаним документом који недвосмислено доказује да је понуђач у вријеме предаје понуде регистрован за предметну дјелатност.

3.3.4 Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

3.4 Техничка и професионална способност - члан 49. Закона

3.4.1 Понуђач је, у сврху доказивања техничке и професионалне способности, дужан доказати :

а) успјешно искуство у реализацији уговора чији су карактер и комплексност слични предмету набавке предложеног уговора, у претходне три године,

б) да је понуђач спреман да у року, дефинисан овом тендерско документацијом, изврши испоруку наручене робе.

в) да роба коју понуђач нуди мора бити сасвим нова, траженог квалитета и да задовољава намјену за коју је одређена по стандарду за предметну врсту робе.

3.5.2 Понуђач је дужан уз понуду доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница наведених у тачки 3.5.1:

а) -списак извршених уговора о испоруци робе која је предмет набавке у последње три године уз потврду о њиховој реализацији за **један уговор** са списка чији је износ сразмјеран процијењеној вриједности предмета набавке коју даје друга уговорна страна, у складу са чланом 48. став (2) и став (3) овог Закона, а који су у вези са предметном набавком, за период од три године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од три године (члан 49. тачка а) Закона и члан 7. став (4) под б) тачка 1) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Сл.Гл.БиХ 90/14)).

- **Потврда** о уредно извршеним уговорима мора садржавати сљедеће податке (члан 48. став 3):

- а) назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката
- б) предмет уговора
- ц) вриједност уговора
- д) вријеме и мјесто извршења уговора
- е) наводе о уредно извршеним уговорима

б) - ИЗЈАВУ којом понуђач потврђује да спреман за испоруку робе који је одредио уговорни орган овом тендерском документацијом (најдуже 24 (двадесет четири) сата од пријема наруџбенице од стране наручиоца)
Изјава се даје у оквиру АНЕКС-а 2, тачка 5.

в) - ИЗЈАВА којом се понуђач обавезује да ће роба коју испоручи по наруџбеници бити сасвим нова, траженог квалитета и да задовољава намјену за коју је одређена.
Изјава се даје у оквиру АНЕКС-а 2, тачка 5.

Изјаве Понуђач даје потписом АНЕКС-а 2 у прилогу тендерске документације и заокруживањем броја испред.

3.5.3 Доказе из тачке 3.5.2 достављају се као оригинали или овјерене копије.

3.5 Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача

3.5.1 Група понуђача, односно сваки члан групе, доставља понуду на сљедећи начин:

Документи који су наведени под тачком 3.2 (лична способност), 3.3 (способност обављања професионалне дјелатности и 3.4 (економска и финансијска способност) тендерске документације, морају се посебно доставити за сваког члана групе понуђача.

3.5.2 Чланови групе понуђача могу доставити један сет/пакет докумената који су наведени у тачки 3.5 (техничка и професионална способност) ове тендерске документације.

3.5.3 Понуђач који је самостално поднио понуду, не може бити и члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе једног понуђача не може бити и члан групе другог понуђача у истом поступку јавне набавке. Такве понуде уговорни орган ће одбацити као недопуштене.

3.5.4 Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке уз понуду је дужна доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача. Наведени правни акт мора садржавати:

- називе чланова групе са тачним идентификационим елементима,
- назив члана групе који се именује као носилац групе са којим ће се одвијати комуникација и који ће потписивати документацију, између осталог и анексе које је потребно доставити уз понуду.

Од групе понуђача се не захтјева да формирају ново правно лице али чланови групе морају преузети солидарну одговорност за своје обавезе.

Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

3.6 Достава доказа

3.6.1 Понуђач који буде изабран као најповољнији у поступку набавке дужан је доставити доказе којима потврђује изјаве из члана 45. 47. и 50. Закона у року од 5 (пет) дана од дана запримања Одлуке о избору и Обавјештења о резултату поступка, на протокол уговорног органа, чврсто увезане (као и понуда) са нумерисаним и потписаним страницама.

На коверти мора бити назначено:

- Назив и адреса понуђача,
- ЈЗУ Дом здравља Добој
Немањина 18
74000 Добој

Достава докумената за набавку:

Набавка тонера и фотокондуктора за потребе ЈЗУ Дом здравља Добој

4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

4.1 Садржај понуде и начин припреме понуде

4.1.1 Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

4.1.2 Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са обрасцем из АНЕКС-а 2 Тендерске документације;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са обрасцем из АНЕКС-а 3 Тендерске документације;
- 3) Изјава овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама – попуњена у складу са обрасцем из АНЕКС-а 4 Тендерске документације;
- 4) Доказ о регистрацији и то за правна лица Актуелни извод из судског регистра а за физичка лица (предузетнике) Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице (предузетник) регистровано да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке, односно посебна изјава или потврда надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке. - услови из члана 46. Закона о јавним набавкама (способност обављања професионалне дјелатности);
- 5) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама овјерена код надлежног органа (органа управе или нотар) - попуњена у складу са обрасцем из АНЕКС-а 6 Тендерске документације;
- 6) Списак повјерљивих информација – попуњен у складу са обрасцем АНЕКС-а 6 Тендерске документације (понуђачи који немају повјерљиве информације нису обавезни достављати овај документ);
- 7) Споразум за групу понуђача – попуњен и потписан у складу са обрасцем АНЕКС-а 7 Тендерске документације уколико понуду доставља група понуђача;
- 8) Нацрт Уговора – Попуњен и потписан на сваком листу уговора у складу са обрасцем АНЕКС 10 Тендерске документације.

4.2 Начин достављања понуда

4.2.1 Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу на адреси наведеној у тендерској документацији до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и Тендерској документацији.

Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

4.2.2 Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни у доњем десном углу омотнице, мора бити наведено:

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ДОБОЈ

Немањина 18, 74000 Добој

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ:

Набавка тонера и фотокондуктора за потребе ЈЗУ Дом здравља Добој

Број набавке: 2123/25

„НЕ ОТВАРАЈ“ – до рока за отварање понуда 29.04.2025. у 08⁰⁰ часова

ОТВАРА КОМИСИЈА

На задњој страни или на предњој страни у горњем лијевом углу омотнице понуђач је дужан да наведе :

Назив понуђача/групе понуђача

Адреса понуђача / групе понуђача

Контакт телефон

Сваки понуђач може поднијети само једну понуду.

4.2.3 Понуда се доставља у оригиналу на којој ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“.

4.2.4. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумијева се понуда укорићена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

4.2.5 Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

4.2.6 Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

4.3 Алтернативне понуде

4.3.1 Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде. Понуде морају бити достављене искључиво у складу са тендерском документацијом.

Достављање основне и алтернативне понуде или више алтернативних понуда од једног понуђача, разлог је за одбијање понуда.

4.4 Цијена понуде

4.4.1 Понуђач треба попунити Образац за цијену понуде који се налази у прилогу тендерске документације - АНЕКС 3.

Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани у обрасцу.

У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

4.4.2 Укупна цијена мора бити изражена у Обрасцу за понуду (АНЕКС 2) и у Обрасцу за цијену понуде (АНЕКС 3).

У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ - а из Обрасца за цијену понуде (АНЕКС 3).

4.4.3 Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (KM).

4.4.4 Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројевима и словима.

У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

4.4.5 ЦИЈЕНА коју наведе понуђач НЕЋЕ СЕ МИЈЕЊАТИ у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

4.4.6 Понуђач може дати попуст на понуду под условом да га исказе посебно како је то дефинисано у Обрасцу за понуду и у Обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач не исказе попуст на начин како је дат у обрасцима, сматраће се да није понудио попуст.

Уколико понуђач у Обрасцу за понуду условљава попуст таква понуда ће се одбачена као недопуштена.

4.4.7 У цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ у Обрасцу за цијену понуде, а на мјесту гдје је предвиђен упис припадајућег износа ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом)+ПДВ.

4.5 Критеријум за додјелу уговора

4.5.1 Критеријум за додјелу уговора је **најнижа цијена**.

Уговорни орган ће оцијенити понуду као најповољнију оног понуђача који испуњава услове тражене овом тендерском документацијом и који је понудио најнижу цијену.

4.5.2 Одбациће се понуде које нису у складу са описом предмета јавне набавке.

4.6 Језик и писмо понуде

4.6.1 Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на ћириличном или латиничном писму.

Штампана литература, брошуре, каталози и слично, могу се приложити без превода уколико су на енглеском језику. Изузетно, дио пропратне документације (каталози, брошуре, исл.) може бити и на другом језику али у том случају обавезно се прилаже и превод овлашћеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

4.7 Период важења понуде

4.7.1 Понуде морају важити 60 (шездесет) дана након крајњег рока за подношење понуда.

Понуђачи могу понудити овај или дужи период важења својих понуда и исти ће назначити у Изјави која је у прилогу тендерске документације - АНЕКС 2

Уколико понуђач у својој понуди назначи краћи период од периода који захтијева уговорни орган, таква понуда се неће разматрати у даљем поступку набавке.

У периоду важења понуде уговорни орган има право да тражи од понуђача, у писаној форми, да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев.

4.7.2 Понуђач који пристане да продужи период важења своје, понуде и о томе у писаној форми обавјести уговорни орган, продужиће период важења понуде.

У периоду продужења важења понуде понуда се не смије мијењати.

4.7.3 Ако понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у вези продужења периода важења понуде или не пристане продужити период важења своје понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

4.7.4 Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

4.8 Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

4.8.1 Понуде се доставља на начин дефинисан у тачки 4.2. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: ЈЗУ Дом здравља Добој

Улица и број: Немањина 18, канцеларија 320

Датум: **29.04.2025.**

Вријеме за пријем понуда: до 07³⁰ сати

4.8.2 Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена на адресу уговорног органа назначену у тендерској документацији до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и Тендерској документацији.

4.8.3 Понуда запримљена након истека рока за пријем, евидентира се код уговорног органа као закашњела понуда, обиљежава се као закашњела и враћа се неотворена поштом без одлагања.

4.8.4 Понуђач који понуду доставља поштом преузима ризик уколико иста не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

4.8.5 До тренутка јавног отварања није допуштено давање информација о запримљеним понудама.

4.9 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

4.9.1 Јавно отварање понуда ће се одржати у сједишту уговорног органа:

Уговорни орган: ЈЗУ Дом здравља Добој

Улица и број: Немањина 18

Сала: Велика сала Дома здравља

Датум отварања понуда: 29.04.2025.

Вријеме отварања понуда : 08⁰⁰ сати

4.9.2 Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

4.9.3 Информације које се искажу у току јавног отварања понуда доставиће се свим понуђачима, који су у року доставили понуде, путем Записника са отварања понуда одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана отварања понуда.

Записник са отварања понуда уговорни орган ће доставити свим понуђачима који су учествовали у поступку путем факса, а уколико то није могуће, фотокопија Записника ће се доставити путем поште или непосредно у просторијама уговорног органа.

4.9.4 На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

-назив понуђача

-укупна цијена наведена у понуди

-попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

4.9.5 Представници понуђача морају имати овлаштење за учешће у јавном отварању понуда у име понуђача, овјерено и потписано од стране одговорне особе, да би могли потписати Записник са отварања понуда и вршити друге правне радње заступања интереса понуђача на отварању понуда (АНЕКС 9 ове тендерске документације).

4.10 Нацрт уговора

4.10.1 Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора у који су унијети сви елементи из тендерске документације.

Понуђач је дужан уз понуду доставити попуњен Нацрт уговора у који је јасно унио све податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора – АНЕКС 9.

5. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

5.1 Гаранција за озбиљност понуде

5.1.1 Гаранција за озбиљност понуде се НЕ тражи.

5.2 Гаранција за уредно извршење уговора

5.2.1 Гаранција за уредно извршење уговора се тражи.

Уговорни орган ће тражити гаранцију за добро извршење уговора у износу од 10% вриједности уговора. Гаранција за добро извршење уговора треба бити у облику банкарске гаранције.

5.2.2 Понуђач је обавезан доставити, уколико његова понуда буде одабрана као најповољнија, **у року од 14 (четрнаест) дана од дана закључивања (обостраног потписивања) уговора**, гаранцију за добро извршење уговора у облику безусловне банкарске гаранције у износу од 10% од вриједности уговора са клаузулом плативо на писани позив корисника гаранције и без права приговора, са роком важности, рок извршења уговорних обавеза + 30 дана.

5.2.3 Понуђач доставља **ИЗЈАВУ** да ће, уколико буде изабран као најповољнији, у року од 14 (четрнаест) дана након потписа уговора доставити безусловну банкарску гаранцију у износу од 10% од вриједности уговора. **Понуђач ову ИЗЈАВУ даје у оквиру АНЕКСА 2 под тачком 5 г).**

5.2.4 У случају додјеле уговора безусловна банкарска гаранција за добро извршење уговора-посла у износу од 10% од вриједности уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци у периоду од датума увођења у посао до крајњег рока завршетка посла плус 30 (тридесет) дана.

Понуђач даје тачан период важности гаранције.

Покриће из банкарске гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.

5.2.5 *Начин достављања гаранције за уредно извршење уговора:* Гаранције за уредно извршење уговора доставља се у оригиналу.

Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем, и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за уредно извршење уговора није достављена на прописан начин, сходно условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

Уколико не наступи ниједан од случајева који би захтијевао реализацију гаранције за уредно извршење уговора, уговорни орган врши поврат документа, или средстава који представљају гаранцију за добро извршење посла према условима из уговора.

5.2.6 Уговорни орган је обавезан извршити поврат гаранције након рока за завршетак посла и периода од 30 (тридесет) дана.

Услови поврата или задржавања гаранције за уредно извршења уговора вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“, број 90/14) и одредбама Закона о облигационим односима.

5.2.7 Образац гаранције за уредно извршење уговора је дат у прилогу тендерске документације - АНЕКС 10.

5.3 Подуговарање

5.3.1 У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

5.3.2 Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач, прије него уведе подуговарача у посао, дужан је да се писмено обрати уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача са свим подацим, а везано за подуговарача.

5.3.3 Понуђач којем је додијељен уговор неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног одобрења уговорног органа.

Уговорни орган ће извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити изабраног понуђача о својој одлуци најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавјештења о подуговарачу.

5.3.4 Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (нпр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

5.3.5 Након што уговорни орган одобри подуговарање, изабрани понуђач је дужан прије почетка реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговорачем као основ за непосредно плаћање подуговорачу, а који као обавезне елементе мора садржавати сљедеће:

- количину, вриједност, мјесто и рок пружања услуга;
- податке о подуговарачу и то: назив, сједиште, ЈИБ, број трансакцијског рачуна и назив банке код које се води.

5.3.6 У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

5.3.7 Подуговорач не може у поступку јавне набавке истовремено учествовати као понуђач или као члан групе. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђаћем.

5.3.8 У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- а) Потврда надлежног општинског/градског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- б) Потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- в) Потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансисјке способности и техничке и професионалне способности, који се траже утачки 3. Тендерске документације.

5.4 Рок за доношење одлуке о избору (члан 70. ЗЈН Бих („Сл. гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22 и 50/24))

5.4.1 Уговорни орган је дужан, након проведене Е- аукције донијети Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

5.4.2 Уговорни орган је дужан након проведене Е- аукције, да Одлуку о избору најповољнијег понуђача и Обавјештење о резултату поступка достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке и то електронским путем е- maila, а ако то ниј емогуће, фотокопију одлуке и обавјештења ће се доставити путем поште или непосредно у просторијама уговорног органа.

Уз Обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка.

5.5 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

5.5.1 Добављач ће испостављати фактуре које је Наручилац дужан платити у року од 60 (шездесет) дана од дана испостављања фактуре

5.5.2 Нема авансног плаћања током трајања уговора.

5.6 Повјерљивост документације привредних субјеката

5.6.1 Понуђачи који достављају понуде, а које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим - АНЕКС 6.

5.6.2 Подаци који се ни у ком случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- в) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-50. Закона).

5.6.3 Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

5.6.4 Учесници у поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за властите потребе нити прослиједити трћим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у току поступка јавне набавке.

5.7 Појашњење тендерске документације

5.7.1 Појашњења тендерске документације **понуђачи могу тражити од уговорног органа искључиво путем Портала јавних набавки у дијелу Питања и одговори, најкасније 10 (десет) дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда** , (члан 56. став (1) ЗЈН („Сл. гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22 и 50/24))

У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предметне набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од 7 (седам) дана.

5.7.2 Уговорни орган дужан је одговорити у року од 3 (три) дана од дана пријема захтјева за појашњење ТД и то путем Портала јавних набавки.

5.7.3 Ако одговор уговорног органа доводи до измјене тендерске документације и те измјене од понуђача захтијевају да изврши знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган је дужан продужити рок за подношење понуда најмање за 7 (седам) дана.

5.8 Сукоб интереса/корупција

5.8.1 У складу са чланом 52. („Сл. гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22 и 50/24) као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду дао или намјерава дати садашњем или бишем запосленику говорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће у писменој форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у Извештају о поступку набавке..

5.8.2 Уколико понуђач не достави наведену Изјаву или је не достави на начин тражен ТД понуда ће бити одбачена као недопуштена.

5.8.3 Образац наведене Изјаве саставни је дио ТД - АНЕКС 5.

5.9 Измјене и допуне тендерске документације

5.9.1 Уговорни орган може направити измјене и допуне тендерске документације најкасније 5 (пет) дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда (члан 53.став (6) ЗЈН). („Сл. гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22 и 50/24)

У случају да измјене тендерске документације подразумјевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда који не може бити краћи од 7 (седам) дана.

5.9.2 Све измјене и допуне тендерске документације вршиће се путем Портала јавних набавки.

5.10 Преузимање ТД

5.10.1 За тендерску документацију се не плаћа накнада.

5.10.2 Тендерска документација се искључиво може преузети са Портала јавних набавки и на други начин се не може преузети.

5.11 Провјера рачунске исправности и објашњење неприродно ниске цијене (члан 66. ЗЈН БиХ („Сл. гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22 и 50/24))

5.11.1 Уговорни орган је обавезан провјерити рачунску исправност понуде.

Када израчуни везани за појединачне ставке из Обрасца за понуду или цијена понуде без пореза на додату вриједност наведени у испуњеном Обрасцу за цијену понуде не одговарају методологији дефинисаној у вези са начином одређивања цијене из ове ТД, уговорни орган их исправља у складу са тако прописаном методологијом.

5.11.2 Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у Обрасцу за цијену понуде и Обрасцу за достављање понуде.

5.11.3 Када цијена без ПДВ-а изражена у Обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без ПДВ-а изражена у Обрасци за понуду, важи цијена без ПДВ-а изражена у Обрасцу за цијену понуде.

5.11.4 У захтјеву за прихватање исправке рачунске грешке, у смислу ове тачке ТД, који уговорни орган обавезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке.

Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно, не може се исправљати.

5.11.5 Уговорни орган обавезно од понуђача тражи објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени следећи услови:

а) цијена понуде је за 50% нижа од просјечне цијене прихватљивих понуда уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или

б) цијена понуде је за 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

5.11.6 Уговорни орган може од понуђача затражити објашњење цијене понуде ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога наведених у члану 66. Закона.

5.11.7 Одговор понуђача на захтјев за прихватање исправке рачунске грешке и објашњење цијене понуде су дио записника о прегледу и оцјени понуда.

5.12 Измјена и/или допуна понуде и одустајање од понуде

5.12.1 Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде (члан 57. став (2) ЗЈН). („Сл. гласник БиХ“ бр. 39/14, 59/22 и 50/24))

5.12.2 Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

5.12.3 Понуђач може до истека рока за доставу понуде писменом изјавом одустати од своје достављене понуде.

Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда са обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

5.12.4 Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

5.13. Закључивање уговора

5.13.1 Уговорни орган ће обавјестити понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија о датуму и мјесту закључивања уговора, тј. потписивању уговора.

5.14 Поука о правном лијеку

5.14.1 У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредаба Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу

Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у 3 примјерка, а у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације (члан 99. и 101. Закона).

6. ПРИЛОЗИ:

Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на Порталу АЈН БиХ

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде

Анекс 4 - Изјаве из члана 45

Анекс 5 - Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс 6 - Списак повјерљивих информација

Анекс 7 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)

Анекс 8- Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда дужни су са собом понијети Овлашћење попуњено и потписано у складу са обрасцем наведеним Анекс-ом

Анекс 9 - Нацрт уговора

Анекс 10 – Образац банкарске гаранције за добро извршење уговора

ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

Обавјештење о набавци – налази се на Порталу АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације.

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Набавка тонера и фотокондуктора за потребе ЈЗУ Дом здравља Добој

Број набавке:

Број обавјештења са Портала ЈН:

УГОВОРНИ ОРГАН: ЈЗУ Дом здравља Добој, Немањина 18, 74000 Добој**ПОНУЂАЧ :** (Према сљедећој табели)

	Име / имена понуђача	Потпис
Понуђач		
Адреса		
Телефон		
Факс		
e-mail		
ИД број понуђача		

КОНТАКТ ЛИЦЕ (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
e-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавјештења о набавци _____ од _____ достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку **роба/услуга/радова**, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је

бројевима.....КМ,

словима :

Попуст који дајемо на цијену понуде је (.....%) или у износу одКМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом јеКМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) јеКМ

Укупна цијена за уговор јеКМ

(словима:.....)

4. Ова понуда важи (словима:.....) дана рачунајући од истека рока за подношење понуда. **Обавезно навести период важења понуде.**

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се:

а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

б) да ћемо тражену робу испоручивати у орку од 24 (двадесет четири) сата од пријема наруџбенице од стране уговорног органа

в) да ћемо испоручивати робу сасвим нову, траженог квалитета и која задовољава намјену за коју је одређена

г) доставићемо **гаранцију за добро извршење уговора** како је одређено овом тендерском документацијом

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

(.....)

Потпис: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат фирме/предузећа:

Уз понуду достављамо следеће документе (**обавезно навести све документе понуде**):

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
Набавка тонера и фотокондуктора

Страна од..... до.....

Назив понуђача: _____

Понуда бр. _____

Ред. број	Назив артикла	Опис еквивалента	Јединица мијере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а укључујући доставу, утовар, истовар и остале пропратне трошкове (КМ)	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (КМ)
1	2	3	4	5	6	
1.	Toner DII6S, za printer Samsung MLT 116 - M2625 ili ekvivalent - dostaviti uzorak		Ком.	20		
2.	Bubanj DR116 za printer Samsung ML116 ili ekvivalent		Ком.	15		
3.	Toner 49A Q5949A, za printer HP 1320 ili ekvivalent		Ком.	2		
4.	Toner 285A za HP 1102 ili ekvivalent		Ком.	20		
5.	Toner 12A Q2612A za printer HP 1018 /1020 ili ekvivalent		Ком.	2		

6.	Toner MLT-D 205L, za printer Samsung 3710nd ili ekvivalent - dostaviti uzorak		Ком.	80		
7.	Toner 283A za printer HP MFP127fn, ili ekvivalent		Ком.	12		
8.	Toner 278A/CRG728 za printer Canon i-Sensys MF4750 ili ekvivalent		Ком.	10		
9.	Tinta 664 Y- Yelow 70ml, za Epson L1300 ili ekvivalent		Кантица	6		
10.	Tinta 664 M -Magenta 70ml, za Epson L1300 ili ekvivalent		Кантица	6		
11.	Tinta 664 BK - Black 70ml, za Epson L1300 ili ekvivalent		Кантица	8		
12.	Tinta 664 C - Cyan 70ml, za Epson L1300 ili ekvivalent		Кантица	6		
13.	Laser color Hp 150nw, toner W2073A Magenta ili ekvivalent		Ком.	2		
14.	Laser color Hp 150nw,toner W2070A Black ili ekvivalent		Ком.	2		
15.	Laser color Hp 150nw,toner W2071A Cyan ili ekvivalent		Ком.	2		
16.	Laser color Hp 150nw,toner W2072A Yelow ili ekvivalent		Ком.	2		
17.	Toner "Black", TN241 za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		Ком.	2		
18.	Toner "Cyan", TN245 za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		Ком.	2		
19.	Toner "Magenta", TN245 za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		Ком.	2		
20.	Toner "Yellow", TN245 za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		Ком.	2		
21.	Bubanj DR 241 CL "Magenta", za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		Ком.	1		

22.	Bubanj DR 241 CL "Cyan", za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		KOM.	1		
23.	Bubanj DR 241 CL "Yellow", za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		KOM.	1		
24.	Bubanj DR 241 CL "Black", za printer Brother DCP - 9015CDW ili ekvivalent		KOM.	1		
25.	Toner "Black" za printer Xerox Phaser 7100 (106R02601) ili ekvivalent - dostaviti uzorak		KOM.	2		
26.	Toner "Cyan" za printer Xerox Phaser 7100 (106R02602) ili ekvivalent - dostaviti uzorak		KOM.	2		
27.	Toner "Yellow" za printer Xerox Phaser 7100 (106R02603) ili ekvivalent - dostaviti uzorak		KOM.	2		
28.	Toner "Magenta" za printer Xerox Phaser 7100 (106R02604) ili ekvivalent - dostaviti uzorak		KOM.	2		
29.	Toner "Black" W2030A , za HP M454dn ili ekvivalent		KOM.	8		
30.	Toner "Cyan" W2031A , za HP M454dn ili ekvivalent		KOM.	7		
31.	Toner "Yellow" W2032A , za HP M454dn ili ekvivalent		KOM.	7		
32.	Toner "Magenta" W2033A , za HP M454dn ili ekvivalent		KOM.	7		
33.	Bubanj za printer HP NewerStop ili ekvivalent		KOM.	10		
34.	Toner 103A za printer HP newer stop ili ekvivalent		KOM.	28		
35.	Toner CBP-CF217A - HP M102 ili ekvivalent		KOM.	15		
36.	Toner za printer Samsung ML 1915 ili ekvivalent		KOM.	2		
37.	Toner za printer Samsung MLT-1052 ili ekvivalent		KOM.	2		

38.	Drum kit - for LaserJet HPM102 ili ekvivalent		KOM.	4		
39.	Toner za HP laser MFP 137fn ili ekvivalent - dostaviti uzorak "XL" size, veliko punjenje		KOM.	55		

Напомена:

Еквивалентни тонер и кертриџ је такав тонер и кертриџ, да се без икаквих измјена и прилагођавања може користити у уређају за који је намјењен и да даје исте резултате као и оригинални.

1. Тонери и кертриџи морају да буду сасвим нови одговарајућег квалитета и морају задовољити намјену за коју су одређени, тј. морају бити истог назива као произвођач принтера, еквивалент или једнаковриједан а који задовољава описом, квалитетом и намјеном и морају одговарати за правилну употребу на уређајима за копирање и принтање који су наведени у обрасцу за цијену понуде,
2. Рок испоруке тонера је 24 (сата) од пријема наруџбенице,
3. Рок плаћања 60 (шездесет) дана од дана испостављања фактуре,
4. Начин испоруке је сукцесивно према потребама наручиоца и
5. За ставке из спецификације тј обрасца за цијену понуде под редним бројем 1,6,25,26,27 и 28 обавезно да се достави по један узорак на дан отварања понуда.
6. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
7. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу.
8. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
9. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати,

Потпис понуђача _____

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1), тачка од а) до д) и став (4) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани (име и презиме), са личном картом број:издатом од, у својству представника понуђача..... (назив понуђача), ИД број.....чије сједиште се налази у, на адресикао понуђач у поступку јавне набавке....., а који проводи уговорни орган....., за које је објављено Обавјештење о јавној набавци број на Порталу јавних набавки дана..... и „Службеном гласнику БиХ“, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези плаћања пензионог или инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних или индиректних пореза у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) на захтјев уговорног органа у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истините представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат **надлежног органа:**

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани (име и презиме), са личној картом број: издатом од, у својству представника понуђача (назив понуђача), ИД број..... чије сједиште се налази у, на адреси као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке, а који проводи уговорни орган....., за које је објављено обавјештење о јавној набавци на Порталу ЈН број и у „Службеном гласнику БиХ“, а у складу са чланом 52. ставов (10) **под пуном материјалном и казненом одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривичне дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима БиХ.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

НАПОМЕНА: Цијена понуде није повјерљива информација.

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у ком случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. Закона о јавним набавкама) су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- с) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-50. Закона).

М.П.

Потпис понуђача

НАЦРТ

СПОРАЗУМ за групу понуђача

На основу објављеног Обавјештења о набавци тонера и фотокондуктора за потребе ЈЗУ Дом здравља Добој у 2025. закључује се споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

Члан 1.

Овај Споразум закључен је између:

_____ (носилац групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предмету набавке са уговорним органом.

Овај споразум се односи на јавну набавку тонера и фотокондуктора за потребе ЈЗУ Дом здравља Добој у 2025.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендерске документације.

Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин:

_____.

Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у _____ примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

НАЦРТ

О В Л А Ш Т Е Њ Е**за заступање и учешће на јавном отварању понуда**

Понуђач _____ даје овлашћење за заступање особи _____, чији је ЈМБ: _____ за учешће и за заступање на јавном отварању понуда јавне набавке: Набавка тонера и фотокондуктора за потребе ЈЗУ Дом здравља Добој у поступку који води ЈЗУ Дом здравља Добој.

Овлаштеник

Понуђач

У Г О В О Р

НАЦРТ

о набавци тонера и фотокондуктора за потребе ЈЗУ Дом здравља Добој у 2025.

Уговорне стране:

1. **ЈЗУ Дом здравља Добој**, ул. Немањина 18 којег заступа в.д. директора Владимир Марковић, дипл. ек., ЈИБ: 4400017940000, телефон 053/490-303, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац),
- и
2. „_____“, кога заступа директор _____, телефон _____, ЈИБ: _____, жиро-рачун бр. _____ код _____ банке, у својству добављача (у даљем тексту: Добављач), како слиједи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка тонера и фотокондуктора за потребе ЈЗУ Дом здравља Добој, у складу са Тендерском документацијом и понудом бр. _____ од _____ године, достављеном од стране Добављача, а прихваћеном од стране Наручиоца, која чини саставни дио овог уговора, а на основуведеног поступка јавне набавке отворени поступак, број обавјештења: _____ објављено на Порталу јавних набавки дана _____ и Одлуке о набавци бр. 2095/25.

ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА:**Члан 2.**

Вриједност понуде, дата од стране Добављача, без урачунаог ПДВ-а износи _____ КМ (словима: _____)

ПДВ по стопи од 17% износи _____ КМ
(словима: _____).

Укупна цијена понуде, са урачунатим ПДВ-ом износи _____ КМ
(словима: _____)

Врста и количина робе утврђена је Тендерском документацијом и Понудом добављача са прецизираним цијенама датим од стране добављача, а што чини саставни дио овог Уговора.

Цијене су непромјенљиве за вријеме трајања овог Уговора.

КВАЛИТЕТ, РОК И МЈЕСТО ИСПОРУКЕ**Члан 3.**

Тонери и фотокондуктори из члана 1. овог Уговора морају да буду сасвим нови, траженог квалитета и морају задовољити намјену за коју су одређени тј. морају бити истог произвођача као и штампач, те испоручени у потпуности у складу са количинама дефинисаним наруџбеницом од стране Наручиоца.

Гаранцију за квалитет даје произвођач робе.

Испорука предметне набавке вршиће се у складу са потребама Наручиоца.

Рок испоруке је најкасније 24 (двадесет четири) сата од пријема наруџбенице од стране Наручиоца

Мјесто испоруке робе: ЈЗУ Дом здравља Добој, Немањина 18.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

За испоручену робу, Добављач ће Наручиоцу испостављати фактуре. Испорука ће се вршити сукцесивно према потребама уговорног органа у 2025.

Наручилац се обавезује да Добављачу за испоручену робу, а по испостављеним фактурама, плати у року од 60 (шездесет) дана.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Пружалац услуга ће обезбиједити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење овог Уговора у износу од 10 % од вриједности Уговора са роком важности од дана увођења у посао до крајњег рока који је предвиђен за завршетак Уговора плус 30 дана.

Пружалац услуга се обавезује безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора доставити Наручиоцу услуга у року од 14 (четрнаест) дана од дана потписивања овог Уговора.

Гаранција покрива накнаду сваке штете и трошкова које може имати Наручилац услуга у случају да Пружалац услуга прекрши Уговор о пружању услуга за период од увођења у посао до крајњег рока пружања услуга плус 30 дана.

Покриће из банкарске гаранције не ослобађа Пружаоца услуга одговорности све до намирења стварне штете.

У случају да пружање услуга траје дуже од рока утврђеног овим Уговором, односно истека гаранције, Пружалац услуга је дужан да продужи банкарску гаранцију у складу са ставом 1. овог члана.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанке штете, квара или кршења овог уговора након примопредаје услуга, Наручилац услуга писмено обавијестити Пружаоца услуга и позвати га да поступи по Уговору, односно отклони штету у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана, зависно од случаја који се десио.

Уколико Пружалац услуга не отклони штету, односно не поступи по Уговору сходно обавјештењу Наручиоца, Наручилац услуга ће поднијети захтјев за протест гаранције, односно безусловну наплату, сходно одредбама Закона о облигационим односима.

Уколико не наступи ниједан од случајева који би захтијевали реализацију гаранције за добро извршење послова, Наручилац ће извршити поврат гаранције за добро извршење Уговора након истека крајњег рока и период аод 30 дана.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 6.

Наручилац може раскинути овај Уговор писменим отказом, а у складу са Законом о облигационим односима, из разлога као што су:

- квалитет испоручене робе,
- разлика у цијени од цијена у понуди
- кашњење испоруке робе

УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 7.

Уколико Добављач пролонгира рок за извршење одредби Уговора, Наручилац задржава право да уведе пенале за кашњење од 1% од уговорене цијене за сваки дан кашњења, максимално до 10% уговореног износа.

У случају тежег кршења овог Уговора у погледу рокова могућ је раскид Уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Наручилац и Добављач сагласни су да се на овај Уговор за све што није предвиђено примјењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Контролу извршења овог Уговора вршит ће стручне службе наручиоца из своје надлежности.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да Добављач нема право запошљавати у сврху извршења Уговора физичке и правне особе које су учествовале у припреми тендерске документације или су биле члан или стручна особа коју је ангажовала Комисија за набавке у поступку који је претходио овом Уговору најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу Уговора.

Члан 11.

Сва спорна питања која произађу из овог Уговора рјешаваће се споразумно, а у случају немогућности рјешавања истих на тај начин уговара се надлежност суда у Добоју.

Члан 12.

Саставни дио овог Уговора је Понуда број _____ од _____ достављена од стране Добављача.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примјерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 3 (три) Наручилац услуга.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

”_____“
Директор

Број: _____

Добој, _____

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЈЗУ Дом здравља Добој
в.д. директора
Владимир Марковић, дипл .ек.

Број: _____

Добој, _____

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган:.....

Информисани смо да је наш клијент, _____[име и адреса најуспјешнијег понуђача, од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур број: _____ од _____. / [назначити број и датум одлуке] одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједностКМ.

Такође смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију извршења уговора у износу од _____% од вриједности уговора, што износи _____КМ, словима: _____ [назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције], да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке) се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овим гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____.

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требало бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити

враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)