

	<b>Јавна здравствена установа Дом здравља Добој</b>	<b>ПЛ-64-06</b>		
<b>Политика безбједности информација</b>				
<b>Страна 1 од 1</b>	<b>Издање:</b> 1	<b>Важи од:</b> 04.09.2018.	Одобрено в.д. директора <b>Славко Коичевић</b> дипл. економиста	<b>Копија број</b>

Јавна здравствена установа Дом здравља Добој обезбјеђује заштиту информација кроз успостављање, надзор, преиспитивање, одржавање и побољшање система управљања безбједношћу информација.

У нашој установи је идентификована потреба за креирањем ове политике као и њеном имплементацијом у циљу побољшања заштите и безбједности информација.

Циљ ове политике је:

- Физичка заштита информација које се воде у медицинским и немедицинским документима,
- Заштита информација о пацијентима и запосленом особљу како у писаном тако и у електронском облику,
- Пружање поузданих информација о запосленом особљу и корисницима здравствене заштите,
- Чување повјерљивости информација у свим случајевима приступа постојећим информацијама,
- Заштита информационог система установе.

Ова политика, кроз досљедну примјену, има за циљ да заштити и обезбједи неовлаштен приступ од стране како интерних тако и екстерних пријетњи, те подразумијева слjedeће:

- Одржавање повјерљивост информација,
- Информације ће бити заштићене од неовлаштеностог приступа,
- Информације неће бити откривене неовлаштеним особама било случајним или намјерним активностима,
- Спрјечавање нарушавања интегритета података у смислу случајног или намјерног оштећења или измјене у било којој фази прикупљања, обраде, преношења, складиштења и кориштења,
- Омогућавање приступа информацијама овлаштеним лицима када је то потребно,
- Обезбјеђење усаглашености са свим интерним и законским регулативама, у погледу заштите личних података и заштите права пацијената,
- Свака повреда безбједности информација и сигурног руковања информацијама биће разматране и истражене,
- Сво запослено особље у установи ће бити упознато са овом политиком, те обучено за примјену исте.

Управа Јавне здравствене установе Дом здравља Добој обезбјеђује да ова Политика безбједности информације буде саопштена, разумљива и одржавана у свим организационим јединицама у установи.

Сви руководиоци су директно одговорни за примјену Политике безбједности информација у својим организационим јединицама и за осигурање да се запослено особље придржава ове политике.

Преиспитивање реализације Политике безбједности информација се спроводи једном годишње а комплетна ревизија врши се у складу са законском регулативом а према потребама и раније.